

Số: /KH-THPTND

Đồng Xoài, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2025

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 và kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2025. Trường THPT Nguyễn Du xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9/2025 như sau:

I. Đánh giá hoạt động tháng 8/2025

1. Ưu điểm

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

Tình hình tư tưởng của CB, GV, HS ổn định; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, của đơn vị.

1.2. Công tác chuyên môn

- Các tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng HSG.
- Hội đồng sư phạm đầu năm.
- Hội đồng chuyên môn.
- Góp ý chương trình chỉnh sửa một số môn học.
- Tổ chức xếp lớp cho học sinh khối 10, 11, 12.
- Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa đầu năm của HS khối 10 với chủ đề “Tự tin để thành công”
- Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu.
- Các tổ CM, VP, Đoàn thể và các cá nhân xây dựng dự thảo các kế hoạch cho năm học 2025-2026.

- Tập trung học sinh toàn trường chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chuyển đổi môn học lựa chọn theo kế hoạch.

- Lập kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới và đón học sinh đầu cấp.

1.3. Công tác CSVC, LĐVS

- Rà soát, sửa chữa, chuẩn bị đầy đủ CSVC cho năm học mới 2025-2026: sơn dây 10 phòng học; sơn cổng, rào và trang trí cờ, khuôn viên trường chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025), chào mừng 80 năm thành lập Bộ Giáo dục & Đào tạo và khai giảng năm học 2025-2026

- Lập kế hoạch tổ chức lao động, vệ sinh đầu năm.

- Bàn giao tài sản phòng học năm học 2025-2026.

1.4. Công tác phong trào

- Tham mưu khen thưởng học sinh và GV đầu năm. (Hội đồng thi đua KT).

1.5. Công tác khác

- Tham dự các Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026

- Các tiểu ban theo kế hoạch kỷ niệm 30 năm thành lập trường, tập trung đẩy mạnh tiến độ công việc đảm bảo đúng thời gian.

- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè.

- Kiện toàn nhân sự các tổ chuyên môn và tổ văn phòng.
- Xây dựng dự thảo vị trí việc làm trình phê duyệt

2. Hạn chế.

- Một số GVBM có thiếu sót thực hiện sổ đầu bài khối lớp 11 năm học 2024-2025 chưa liên hệ điều chỉnh.

- Thực hiện học bạ số chậm trễ.

II. Kế hoạch hoạt động tháng 9/2025

1. Mục tiêu chung

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

Tăng cường nắm bắt tư tưởng của CB, GV, NV và HS; việc chấp hành tốt các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, đơn vị; vấn đề sử dụng mạng xã hội,...

1.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và đón học sinh đầu cấp theo kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên.

- Lập kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 trình Hội đồng trường phê duyệt.

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch.

- Các tổ tăng cường bồi dưỡng đội tuyển HSG 12.

- Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách cho CBGV và các lớp.

- Hoàn thành hồ sơ chuyển đổi môn học lựa chọn năm học 2024-2025

- BGH, tổ chuyên môn xây dựng và hoàn thành các kế hoạch của năm học.

- Tổ chức tháng ATGT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức tuyển chọn đội tuyển HSG khối 10, 11, 12.

- Duyệt kế hoạch năm học 2025 - 2026 của các Tổ và các Đoàn thể nhà trường.

- Triển khai HĐGDNGLL theo chủ đề tháng 9.

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Các tổ triển khai công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề GV, thao giảng theo kế hoạch.

1.3. Công tác CSVC, LĐVS

- Lập kế hoạch, tổ chức lao động, vệ sinh trong năm học.

- Xin chủ trương xã hội hóa trang bị thay mới bàn ghế 14 phòng học.

- Trang trí cây xanh tại lớp học

1.4. Công tác phong trào

- Tổ chức khen thưởng học sinh có thành tích năm học 2024 - 2025 (Thi tốt nghiệp THPT, Tuyển sinh 10,...).

- Tổ chức Đăng ký thi đua, đăng ký viết đề tài Sáng kiến, thi GVCNG các cấp, tỉ lệ bộ môn, báo cáo chuyên đề chuyên môn,...

1.5. Công tác khác

- Tổ chức họp CMHS đầu năm học 2025 - 2026.

- Tổ chức Đại hội Đoàn TN CS Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026.

- Tổ chức Hội nghị VC&NLĐ năm học 2025 - 2026.

- Kiện toàn công tác tổ chức

- Xét duyệt miễn giảm các khoản đóng góp cho học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng CMNV và tập huấn CT GDPT 2018 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Đẩy mạnh tiến độ các nội dung công việc theo kế hoạch tổ chức kỷ niệm 30

năm thành lập trường.

2. Biện pháp thực hiện

- Các tổ, đoàn thể, cá nhân nêu cao tinh thần trách nhiệm, cụ thể hoá kế hoạch của nhà trường, xây dựng và hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của BGH, các tổ, đoàn thể; chú trọng việc tự kiểm tra, đánh giá.

3. Kế hoạch cụ thể

Tuần CM	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1 (01/9 - 07/9)	- Tổ chức tập dượt chuẩn bị cho Lễ Khai giảng - Tổ chức Lễ Khai giảng NH 2025-2026 - Tổ chức dạy và học theo TKB - Bồi dưỡng HSG theo kế hoạch - Duyệt kế hoạch năm học 2025 - 2026 của các Tổ và các Đoàn thể nhà trường - Họp tổ chuyên môn, VP	BGH và các tổ chức, cá nhân liên quan.
Tuần 2 (08 - 14/9)	- Tổ chức dạy và học theo TKB - Bồi dưỡng HSG theo kế hoạch - Họp CMHS đầu năm học	BGH và các tổ chức, cá nhân liên quan.
Tuần 3 (15 - 21/9)	- Tổ chức dạy và học theo TKB - Tổ chức tuyển chọn HSG các khối lớp - Tổ chức HN VC&NLĐ cấp tổ - Tổ chức Đại hội Đoàn	BGH và các tổ chức, cá nhân liên quan.
Tuần 4 (22- 28/9)	- Tổ chức dạy và học theo TKB - Bồi dưỡng HSG theo kế hoạch - Tổ chức HN VC&NLĐ cấp trường - Họp HĐSP	BGH và các tổ chức, cá nhân liên quan.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng và trưởng các đoàn thể;
- Website trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Hải